

KPI นโยบายผู้อำนวยการโรงพยาบาลเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ปีงบประมาณ ๒๕๕๗

สัดส่วนความรับผิดชอบของ ผช.ทุกด้าน (ไม่รวมสมรรถนะ)

๑. งานหน้าที่ ผช.ผอก.ด้านนั้น ๔๐ %
๒. งานในวิชาชีพ รวมถึงงานหัวหน้าหน่วย ๖๐ %

ผช.ด้านแผนงานและประเมินผล

- ๑) งานแผนงาน
- ๒) งานศูนย์ข้อมูล
- ๓) งาน HRD
- ๔) งานประกันสุขภาพ

งานแผนงาน

๑. แผนหลัก ๓ แผน
๒. เชื่อมโยง KPI หน่วยงาน > ผลงาน > เงินเดือน
๓. เตรียมกรรมการบริหาร CUP กบพ.รพ.
๔. โครงการ Service Plan
๕. โครงการ รพ.สาขา ม.ราชภัฏร้อยเอ็ด
๖. เลขานุการ แผนงาน/การเงิน

งานศูนย์ข้อมูลสุขภาพ

๑. ศูนย์ข้อมูลคุณภาพพร้อมเสิร์ฟผู้บริโภค
๒. สรุปลวิเคราะห์ข้อมูลที่สำคัญ

งานประกันสุขภาพ เวชสถิติและงานเฝ้าระวังข้อมูลบริการ

๑. จัดการชี้แจงให้ผู้บริการสร้างรายรับตามระบบ (โดยรวมรับผิดชอบKPIการเพิ่มรายรับกับหน่วยบริการในสัดส่วน ๓๐%)
๒. เสนอข้อมูลเบิกตรงเวลา ๑๐๐ %

งาน HRD

๑. ศูนย์ข้อมูลรายบุคคล
๒. ศูนย์แผนพัฒนารายบุคคล ๓๖๐ องศา
๓. เสนอกฎเกณฑ์สำคัญ

หน้าที่หลักของหน่วย HRD

- A. ศูนย์ข้อมูลประจำตัวบุคลากร (Statics)
 ๑. ข้อมูลบุคคล
 ๒. ข้อมูลระบบราชการ
 - I. ชื่อ ตำแหน่ง เครื่องราช
 - II. เงินเดือน ชั้นเงินเดือน
 - III. KPI และ ผลงานประจำคาบประจำปี
 ๓. แผนความก้าวหน้า (Career path)

- B. ศูนย์แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Dynamics)
๑. คนดี
 ๒. สุขง่าย
 ๓. เก่งพอ ณ จุดนั้น
 ๔. เพื่อสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร
- C. ดำเนินการพัฒนา จากข้อ B ซึ่งอาจทำเองบางเรื่อง (Training and HRD processing)
- I. แผนพัฒนารายบุคคล แผนพัฒนารายด้าน
 - II. ขออนุมัติ ดำเนินการ ประเมินผลและปรับข้อมูลบุคคล
- D. เสนอกฎเกณฑ์ที่สำคัญ และคุ้มครอง
- I. การคัดเลือกคนสู่ตำแหน่ง การย้ายภายใน-ภายนอก การเลื่อนขั้น การเปลี่ยนตำแหน่ง ฯลฯ
 - II. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ รพ.
 - III. ผู้ประสานงานกลางในสาระที่เกี่ยวข้อง และทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เข้าซ้อน
 - IV. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- E. ให้คำปรึกษา
- I. การเข้าสู่ตำแหน่ง
 - II. ข้อมูลและคุณสมบัติ ประจำตัว รายบุคคล

ผช.ด้านสนับสนุนบริการ

- ๑) งานพัสดุ
- ๒) งานการเงินและบัญชี
- ๓) งานซ่อมบำรุง
- ๔) งาน IT
- ๕) งาน ENV
- ๖) งานตรวจสอบภายใน
- ๗) งานสารบรรณ
- ๘) งานยานพาหนะ
- ๙) งานประชาสัมพันธ์

งานพัสดุ

๑. ประกันเวลา
๒. ประหยัดทุกประเภท ๑๐-๒๐ %
๓. การตรวจสอบพัสดุที่แม่นยำ
๔. ๕ ส

งานการเงินและบัญชี

๑. ระบบการเงินและบัญชีที่สมบูรณ์และเป็นมาตรฐาน
๒. รายงานทางการเงินตามกำหนด
๓. ประกันเวลา
๔. ติดตามใบยืมให้ได้ตามระเบียบ

งานซ่อมบำรุง

๑. ประกันเวลา
๒. คู่มือบำรุงรักษา
๓. สอนการใช้เครื่องจนเป็น
๔. ๕ ส

งาน IT

๑. ประกันเวลา
๒. พัฒนาโปรแกรม HHC
๓. พัฒนาโปรแกรมระบบงาน DM
๔. พัฒนาโปรแกรมระบบตรวจสอบข้อมูล
๕. พัฒนาโปรแกรมระบบสนับสนุนบริการ

งาน ENV

๑. ธนาคารชยะ
๒. ภูมิทัศน์
๓. ระบบน้ำเสีย
๔. สอนการดูแลระบบที่สำคัญ

งานตรวจสอบภายใน

๑. ผลงานการตรวจสอบภายในรายไตรมาส
๒. อบรมและ KM
๓. เสนอแผนระบบงานที่ควรปรับปรุง

งานสารบรรณ

๑. หนังสือไม่ผิดที่
๒. ประกันเวลา
๓. แนะนำหน่วยย่อยในการร่างหนังสือ
๔. เสนอมอบอำนาจในระบบสารบรรณ
๕. ๕ ส

งานยานพาหนะ

๑. อุบัติเหตุเท่ากับศูนย์
๒. ซ่อมบำรุงตามกำหนด
๓. ประหยัดน้ำมัน ๑๐%
๔. ๕ ส

งานประชาสัมพันธ์

๑. ผลิตสื่อสนับสนุนหน่วยบริการ
๒. เครือข่ายสื่อสารตำบล/หมู่บ้าน
๓. ผลการประเมินความพึงพอใจ
๔. มาตรฐานงานสุขศึกษา

ผช.ผอ.ด้านบริการ

- ๑) องค์กรแพทย์
- ๒) หัวหน้าการพยาบาล
- ๓) หน่วยบริการทุกหน่วย
- ๔) งานบริการเภสัชกรรม
- ๕) งานชั้นสูตรและเอกซเรย์

งานองค์กรแพทย์

๑. เพิ่มรายรับ
๒. ช้อร้งเรียนเป็นศูนย์
๓. ลดการส่ง Lab/ใช้ยาพุ่มเพื่อย

งานหัวหน้าการพยาบาล

๑. คุณภาพข้อมูลบริการเพื่อเบิก ๑๐๐%
๒. พยาบาลกองกลาง
๓. ร้องเรียนบริการเป็นศูนย์
๔. โครงการพัฒนาสมรรถนะทางการพยาบาล ๓๖๐ องศา

หน่วยบริการทุกหน่วย

๑. เบิกเต็มที
๒. One Stop Service
๓. เชื่อมโยง HHC
๔. ไม่มีช้อร้งเรียน

งานบริการเภสัชกรรม

๑. ประหยัดยา > ๒๐%
๒. ประชุม PTC ทุกเดือน
๓. ช้อผิดพลาดด้านยา = ๐
๔. ไม่มีช้อร้งเรียน

งานบริการชั้นสูตรและงานบริการเอกซเรย์

๑. ประหยัดวัสดุทุกประเภทในหน่วย(ทั้งวัสดุการแพทย์ ชั้นสูตรและสำนักงาน) > ๓๐%
๒. ควบคุมคุณภาพผลงาน
๓. ช้อผิดพลาดด้านผล = ๐

ด้านงานคุณภาพ HA

๑. Re -accredit HA
๒. ออกแบบและให้คะแนน HA หน่วย
๓. จัดประชุมKM R๒R ของรพ.

ด้านวิชาการ

๑. ผลงานวิชาการระดับเหนือกว่าจังหวัด ๓ เรื่อง
๒. ออกแบบและให้คะแนนวิชาการของทุกหน่วย
๓. จัดประชุมKM R๒R ของรพ.

ขั้นตอนต่อจากนี้

๑. คณะกรรมการแผนงานฯกับทุกหน่วยคุยตกลงเรื่องเป้าหมายKPIที่จะใช้วัด
๒. เสนอคุยกับผอ. ตามข้อ ๑ ต่อรอง ปรับยอดปรับเป้าหมายการวัด
๓. ตกลงได้ เตรียมทำ MOU
๔. ลงนามให้ MOU เพื่อสื่อสารและนำไปใช้
๕. งานแผน และ HR รับรายละเอียดการวัดผลลงโปรแกรมscorecard cockpit
๖. ข้อ ๑-๒ ใช้เวลา ๑ สัปดาห์ ข้อ ๒-๔ ใช้เวลา ๑ สัปดาห์ ข้อ ๕ ใช้เวลา ๑ เดือน และต้องให้เข้าถึงข้อมูลและจัดเวทีเรียนรู้ปรับปรุง